



Youplaboum Asbl
Adresse: Rue du Château d'Eau, 77 – 1180 Bxl
Téléphone : 02/375.60.76
E-mail : info@youplaboum.be

Règlement d'Ordre Intérieur 2026

Youplavacances - Centre de Vacances

L'inscription au stage vaut acceptation de ce règlement d'ordre intérieur.

Article 1 : Youplaboum

Numéro d'entreprise : 0430. 881.027

Adresse : Rue Du Château d'Eau, 77 – 1180 Bxl

Téléphone : 02/375.60.76

E-mail : info@youplaboum.be

Directrice : Mélusine Fuks – direction@youplaboum.be

Coordination Vacances : Mélusine Fuks, Stephanie Piron coordination@youplaboum.be , Alice Gerard
pedagogie@youplaboum.be

Responsable Administrative : Laura De Crae – gestion@youplaboum.be

Secrétariat : Lucie Mandoux

Capacité d'accueil : Maximum 80 enfants de 3 à 12 ans – 16 enfants maximum de 3 à 6 ans par groupe
encadré par 2 animateurs et 24 enfants maximum de 3 à 6 ans par groupe encadré par 2 animateurs

Assurances incendie et accidents : AXA – Place du Trone, 1 – 1000 Bxl

Youplaboum est un Centre d'Expression et de Créativité (CEC) reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles, ainsi qu'un Centre de vacances scolaires agréé par l'ONE.

À ce titre, Youplaboum organise des stages durant chaque période de vacances scolaires, conformément au calendrier de l'enseignement **francophone** :

- 2 semaines de vacances de détente
- 2 semaines de vacances de printemps
- 2 semaines de vacances d'automne
- 2 semaines de vacances d'hiver
- 7 semaines de vacances d'été

Article 2 : Horaires - lieux d'accueil – absences

Horaires :

Nos portes ouvrent à 8h30 pour un accueil jusqu'à 9h15.
Il est inutile d'arriver plus tôt.

Avant l'heure, ce n'est pas l'heure. Après l'heure, ce n'est plus l'heure.

Ce temps est essentiel pour permettre aux animateurs de se retrouver, d'échanger et de préparer les activités. Ils seront donc prêts à vous accueillir... à 8h30 précises !

Les recommandations particulières concernant la journée de votre enfant doivent être communiquées directement à l'animateur lors de l'accueil.

Les enfants peuvent être repris à partir de 16h15.
La fermeture a lieu à 17h00 précises.

Lieux d'accueil :

Les enfants sont accueillis dans les locaux de Youplaboum (Rue du Château d'eau, 77 à 1180 Bruxelles).

L'inscription se fait pour une semaine complète.

Même si les vacances impliquent un rythme différent, le respect des horaires est essentiel au bon déroulement du stage. Un enfant absent ou arrivant très en retard peut avoir des difficultés à trouver sa place dans le groupe et à suivre le fil de la semaine : l'animation a souvent déjà commencé, et il lui est alors plus difficile de comprendre ce qu'il peut recevoir, apporter et comment participer.

Par ailleurs, nos animateurs préparent leurs ateliers avec soin, en tenant compte du groupe, de l'âge des enfants, du thème exploré, des temps collectifs et des activités proposées. Le respect des horaires est donc aussi une marque de considération pour leur travail et leur engagement.

Nous vous invitons dès lors à bien réfléchir à votre organisation avant de finaliser l'inscription, afin que votre enfant puisse profiter pleinement de son stage.

Absence :

Toute absence, quelle qu'en soit la raison, doit être signalée au plus tard la veille, ou le matin même en cas de maladie, auprès du secrétariat.

Vous pouvez :

- laisser un message sur le répondeur (consulté chaque matin),
- ou appeler pendant les heures de permanence si vous souhaitez un contact direct (du lundi au vendredi, de 9h à 12h)

Article 3 : Repas

Les enfants apportent un pique-nique dans un sac marqué à leur nom. Veuillez tenir compte des conditions météorologiques lorsque vous confectionnez celui-ci, (cool pack ou sac isotherme avec ice pack, pas de charcuterie ni d'aliments périssables par grosse chaleur).

MERCI DE N'AJOUTER NI CHIPS, NI CHOCOLAT, NI BONBONS !!!!

Les enfants reçoivent de la soupe à 10h30 et un goûter (fruits, tartines, etc.) l'après-midi. Si un enfant doit suivre un régime alimentaire spécifique, celui-ci doit être signalé via la fiche individuelle que vous remplissez sur notre site web. Si votre enfant vient régulièrement, n'oubliez pas de nous communiquer tout changement concernant ses informations médicales ou ses allergies.

Article 4 : Médicaments

Lorsqu'un enfant doit suivre un traitement médicamenteux prescrit par son médecin traitant, il y a lieu de donner à la coordination les médicaments adéquats avec une prescription indiquant clairement la posologie. (Nous nous réservons le droit de ne pas donner un médicament s'il n'est pas accompagné d'un mot du médecin.)

Aucun antibiotique ne sera donné sans prescription.

Article 5 : Affaires à prévoir

La sieste :

Pour les enfants de 2,5 à 4 ans, qui font encore la sieste, il y a lieu de prévoir une couverture, têtes, nounours ou autre doudou pour passer une bonne sieste. Prévenez l'animateur du groupe si votre enfant ne fait pas la sieste.

TOUS LES OBJETS PERSONNELS, VETEMENTS ET CHAUSSURES DOIVENT ETRE MARQUES AU NOM DE L'ENFANT. NOUS DECLINONS TOUTE RESPONSABILITE EN CAS DE PERTE.

Afin d'éviter des disputes ou pertes, laissez les jouets, livres, etc. à la maison !

Article 6 : Inscription, maladie et annulation

L'inscription

Nous veillons à constituer les groupes d'enfants au plus proche de leur date de naissance, afin de respecter au mieux leur rythme et leur développement.

Nous ne pouvons toutefois pas garantir que des « copains-copines » soient réunis dans le même groupe.

La disponibilité des places est vérifiée dès réception de la fiche individuelle d'inscription, à compléter via notre site internet. Une fois la préinscription encodée, vous recevrez un e-mail vous invitant à régler un acompte dans un délai de 8 jours.

La réception de cet acompte confirme définitivement l'inscription.

Aspects financiers

Le coût des activités ne doit pas constituer un frein à l'inscription d'un enfant. En cas de difficulté, n'hésitez pas à prendre contact avec nous afin de trouver ensemble une solution adaptée à la situation de chacun.

Remboursement d'un stage

Un remboursement pourra être accordé uniquement en cas d'absence d'au minimum trois jours consécutifs, et sur présentation d'un certificat médical.

Des frais administratifs de 35 € seront déduits du montant remboursé.

Aucun remboursement ne sera possible sans certificat médical.

Désistement

En cas de désistement, les montants suivants restent acquis à l'ASBL :

- 35 € de frais de dossier ;
- 25 % du montant total du stage si l'annulation intervient à moins de 15 jours avant le début du stage ;
- Aucun remboursement ne sera accordé à partir du premier jour du stage.

Article 7 : Attestation de fréquentation

Une attestation de fréquentation pour la déductibilité fiscale vous sera remise le premier jour du stage dès règlement du solde. AUCUN DUPLICATA NE SERA ETABLI.

Article 8 : Remarques importantes

Organisation pratique dans la maison

Pour le confort de tous et l'entretien des locaux, nous demandons aux enfants de circuler en pantoufles à l'intérieur de la maison. Chaque enfant dispose d'un porte-manteau à son prénom, d'un casier, identifié au nom de son groupe, pour y déposer ses chaussures, d'un bac pour le pique-nique, et, pour les plus petits, d'un bac supplémentaire destiné au matériel de sieste.

Nous comptons sur votre collaboration pour marquer clairement au prénom de l'enfant l'ensemble de ses affaires (manteau, chaussures, pique-nique, couverture, doudou, etc.) et veiller à ce qu'elles soient déposées au bon endroit.

Clôture de la semaine

Chaque vendredi à partir de 16h, nous clôturons la semaine par un spectacle, une exposition ou une projection, selon les projets menés.

Vous y êtes chaleureusement invités : c'est un moment privilégié durant lequel votre enfant peut vous raconter ses aventures, partager ses découvertes, vous présenter ses nouveaux compagnons, et durant lequel les animateurs vous expliquent la démarche et les objectifs de la semaine.

Article 9 : Le projet d'accueil

Notre projet d'accueil est détaillé sur notre site (www.youplaboum.be).

Article 10 : Communication

Des panneaux d'informations sont installés dans la cour et dans le hall d'entrée. Nous y affichons régulièrement des communications, informations, photos, etc.

Nous comptons sur votre collaboration pour en prendre connaissance régulièrement.

Avec le soutien de :

